

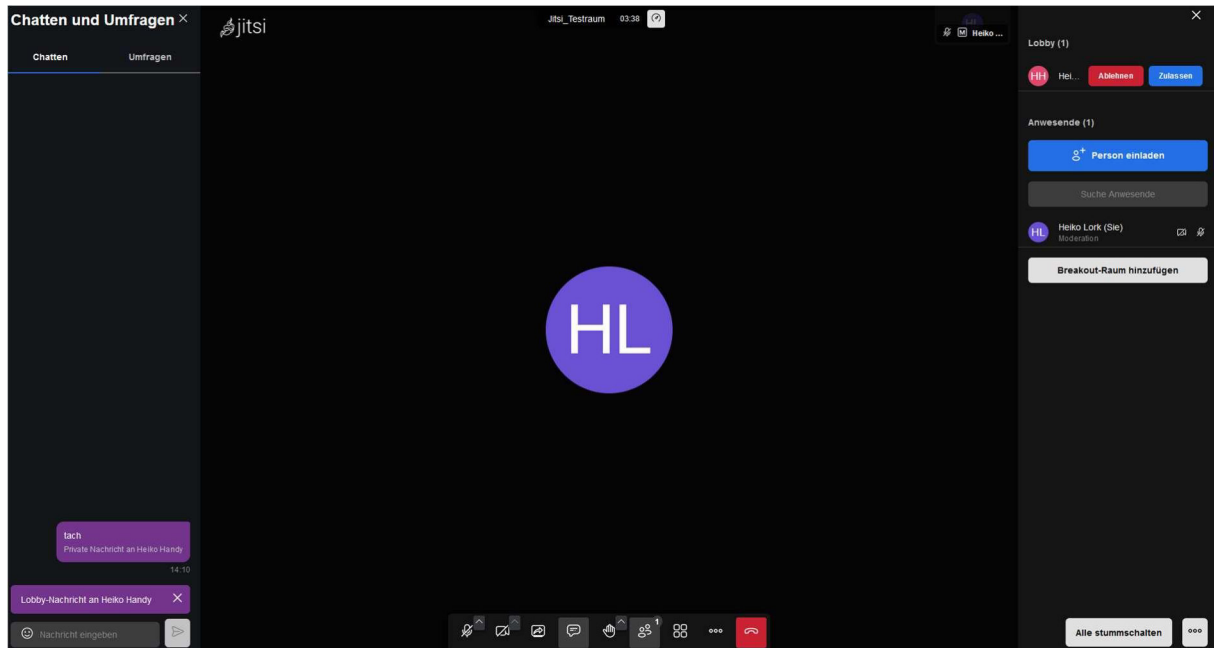


Abbildung 12

5. In der Konferenz

Man kann jederzeit entscheiden, ob man sein Mikrofon oder seine Kamera aktivieren oder deaktivieren möchten und die Einstellung über Mikrofon aktivieren / deaktivieren bzw. "Kamera aktivieren / deaktivieren ändern. (Abbild 13) Die Konferenz kann man jederzeit über das rote Hörer-Symbol „**Konferenz verlassen**“ verlassen.

Bildschirmfreigabe ein-/ausschalten bietet einem die Möglichkeit, während der Konferenz einen Bildschirm oder ein Fenster des Desktops mit den anderen Teilnehmenden in der Konferenz zu teilen. Man kann hier zwischen einem Tab im

Browser, einem geöffneten Fenster oder dem gesamten Bildschirm auswählen. (Abbild 12a) Während der Konferenz hat man die Möglichkeit, über „Chat öffnen“ mit anderen Personen in der Konferenz zu schreiben. Wenn man sich während einer Konferenz zu Wort melden möchten, ohne die aktive Person zu stören, kann man dies über „Hand heben / senken“ tun. Die Verwendung des „Hand heben“ Symbols ist besonders in großen, moderierten Videokonferenzen sinnvoll, in denen alle Personen stummgeschaltet sind, die nicht sprechen. Über einen Klick auf das „Hand heben“ Symbol können die Teilnehmenden anzeigen, dass man sprechen möchte. Nachdem jemand diese Option aktiviert hat, erscheint dies durch ein gelbes „Hand heben“ Icon. (Abbild 12b) Zum einen oben, mittig neben dem Konferenznamen und zum anderen in der Profil-Kachel der jeweiligen Teilnehmenden. Der Moderierende hat dann die Möglichkeit, den entsprechenden Teilnehmenden das Wort zu erteilen, damit diese aktiv an der Videokonferenz teilnehmen können. Zusätzlich hat man über den Pfeil am Hand-Symbol die Möglichkeit, sich mit Interaktionen in der Videokonferenz bemerkbar zu machen. (Abbild 12c) Zum Beispiel kann man mit Hilfe der Icons „klatschen“, wenn einem ein Beitrag gut gefällt. Diese „fliegen“ dann mit einem Ton in den Bildschirm.

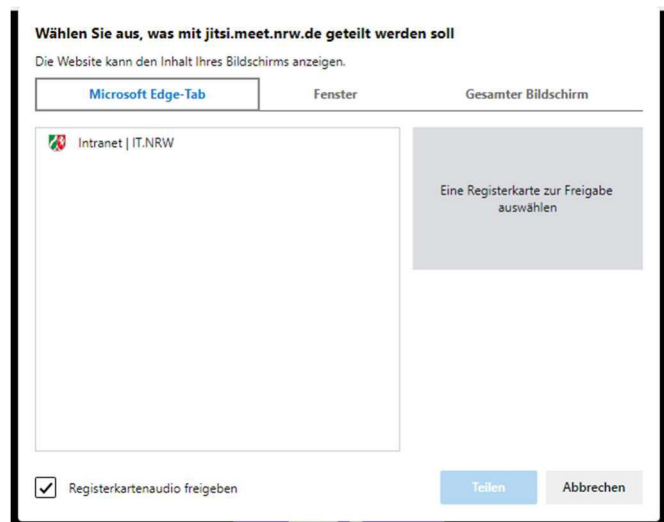


Abbildung 12a

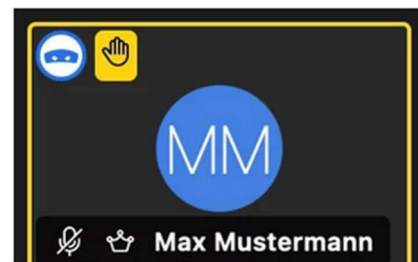
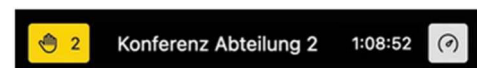


Abbildung 12b

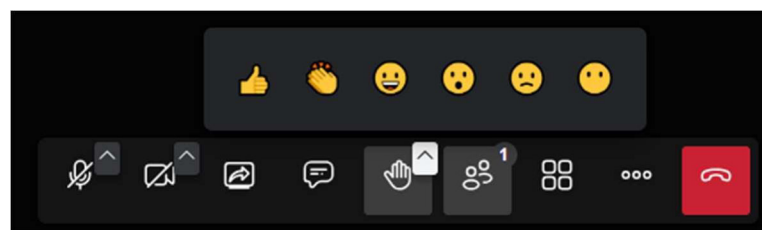


Abbildung 12c

Die Schaltfläche „Anwesende“ öffnet am rechten Bildschirmrand ein Menü, welches die teilnehmenden Personen in einer Liste anzeigt. Hier hat man die Möglichkeit weitere Personen einzuladen. (Abbild 15 -siehe weitere Einstellungen) Moderierende

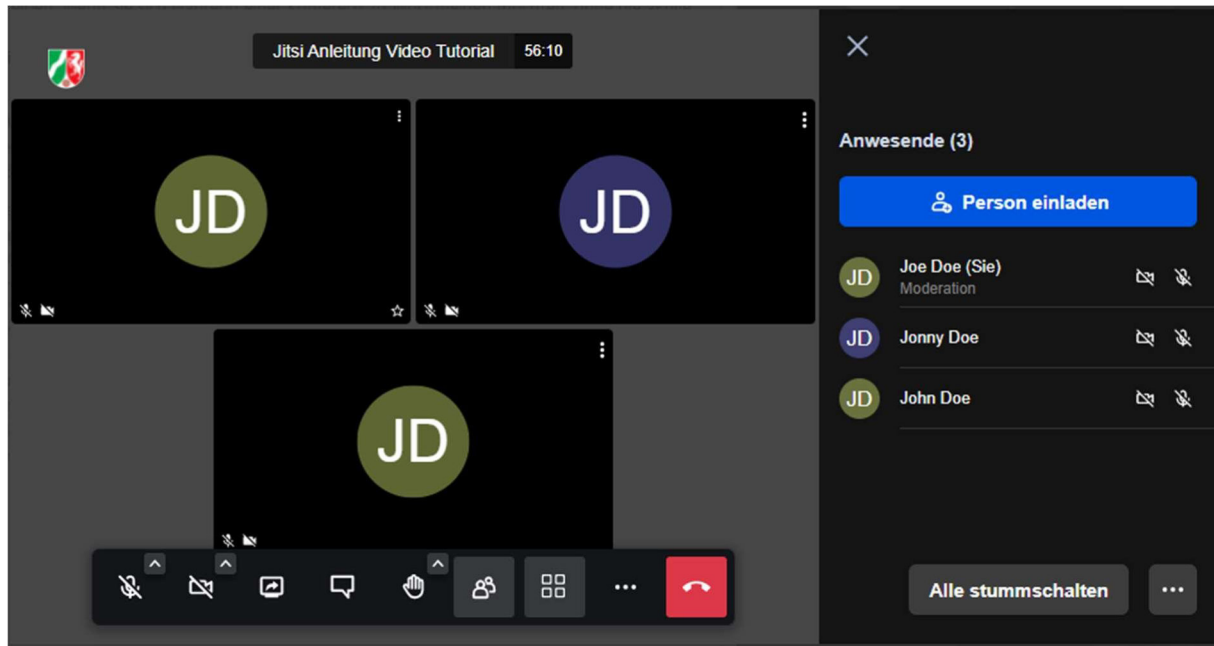


Abbildung 13

können zusätzlich über das Feld „Alle stummschalten“ die Mikrofone aller Teilnehmenden deaktivieren. Weiterhin kann man unter den drei Punkten (Abbild 13), „Alle Kameras ausschalten“ auswählen und entscheiden, ob Anwesende (nicht Moderatoren) Ihre Stummschaltung deaktivieren oder Ihre Kamera einschalten dürfen.

Man kann die Darstellung der Teilnehmenden in der Konferenz über das Symbol „Kachelansicht ein-/ausschalten“ ändern. Man hat die Möglichkeit, zwischen einer Kachelansicht und einer präsentierenden Ansicht zu wechseln. Die drei Punkte am rechten Rand verweisen auf weitere Einstellungen hin. (Abbild 14)

Während man sich in der präsentierenden Ansicht befindet, hat man die Möglichkeit den Filmstrip an der rechten Seite auszublenden. Dies kann bei Leistungsschwachen System die Performance etwas verbessern. Der Mauszeiger wird dazu an den rechten Bildschirmrand bewegt, klickt man dann den Pfeil nach rechts (>) an, wird diese Ansicht minimiert. Wiederherstellen lässt sich dies, wenn man am rechten Bildschirmrand den Pfeil nach links (<) anklickt.

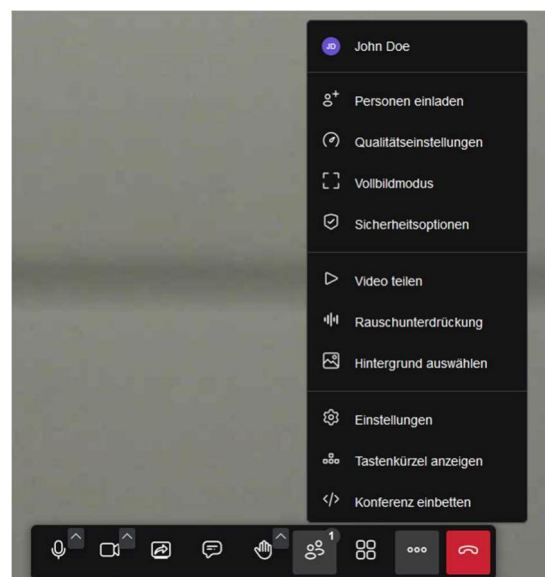
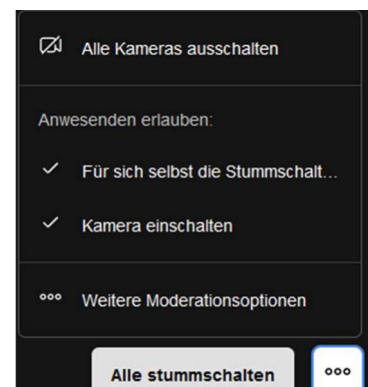


Abbildung 14